事務連絡

令和７年７月　日

各都道府県栄典担当者

　こども家庭庁長官官房総務課

殿

　各内部部局栄典担当者

中央労働委員会事務局栄典担当者

　 厚生労働省大臣官房人事課

　栄典第一係長

令和８年春の叙勲（厚生・労働関係）候補者の推薦について

　標記について、平成13年３月６日付人発第180号厚生労働省大臣官房人事課長通知により、厚生関係については10月15日（水）、労働関係については９月30日（火）までに下記のとおり提出願います。

記

**１．提出書類　※すべての書類について押印は不要とする。**

（１）概要資料　各１部

**○推薦公文（※公印省略及びメールにて提出）**

　　①叙勲候補者一覧（別紙１）（厚生関係、労働関係統合したもの）

※都道府県により厚生・労働担当者が異なる場合は、双方でご確認の上、

取りまとめた上でご提出ください。

　　　※取りまとめていない、一方だけの送付はご遠慮ください。

　　　※厚生・労働・Ⅰ類・Ⅱ類など候補者の該当がない場合には、その旨をメール　　ベタ打ちにてご報告ください。

　②叙勲候補者に係る申立勲等表（別紙２）**※特に勲等に希望がある場合のみ提出**

（２）個別資料　各２部

　　③審査票(MS-Excel)（片面印刷）**※審査票支援ツール不可**

　　④功績調書（両面印刷）

⑤履歴書（両面印刷）**※審査票支援ツール不可**

⑥刑罰等調書、戸籍抄本（それぞれ原本）

　　⑦団体の規模及び事業概況等調書、施設の規模等及び事業概況調書、

事業所概況調書（別紙３－１～３）**複数の団体の場合はsheetタブまたはファイルを分けて作成。**

**(****片面印刷もしくは団体ごとに両面印刷)　※裏面に違う団体を印刷するのは不可！！**

　　⑧その他参考となる資料

**⑨栄典の受章環境について検討を要する候補者事前協議（別紙４）**

**※各候補者の受章環境上の問題について確認の上、該当者がいる場合は必ず提出すること。**

**※内閣府より新たに様式が提供されました。(令和７年３月19日より)**

**様式が変わっていますので、古いものは使用しないでください。**

　　⑩⑨の参考資料（新聞記事等）

　　⑪他功績調査書（別紙５）

⑫現住所が確認できる書類（住民票の写し等）のコピー

⑬人事記録（公務員または民間であるが官暦の経歴を有する者）

**２．提出方法**（厚生関係・労働関係共通）

＜電子媒体＞

　　・推薦公文はメールにて提出

1. 叙勲候補者一覧（別紙１）、③審査票、④功績調書、⑤履歴書、

⑨栄典の受章環境について検討を要する候補者事前協議（別紙４）

⑩⑨の参考資料（新聞記事等）(PDF可)

※⑩以外は修正可能な電子媒体をメールにて提出すること。

　審査票支援ツールでの提出は不可！

＜郵送＞宛先：厚生労働省大臣官房人事課栄典第一係宛て

　　・①～②各１部、③～⑬を番号順にダブルクリップ(ホチキス止めはしないこと)で　まとめたものを**計２セット** 郵送にて提出すること。

※資料は全てＡ４サイズ。サイズが違う場合はＡ４の台紙に貼り付けて提出すること。

**＜郵送資料並び順＞※２枚ずつではなく２セット**

・③審査票→④功績調書→⑤履歴書→⑥刑罰等調書→⑥戸籍抄本→⑦団体の規模及び事業概況等調書、施設の規模等及び事業概況調書、事業所概況調書→⑧その他の　参考となる資料→⑨栄典の受章環境について検討を要する候補者事前協議（別紙４）→⑩⑨の参考資料（新聞記事等）→⑪他功績調査書（別紙５）→⑫現住所が確認できる書類（住民票の写し等）のコピー→⑬人事記録（公務員または民間であるが官暦の経歴を有する者）

**３．****提出先（厚生関係＆労働関係）**

メールは必ず下記の宛先 **全員(４名)**に送付ください。

　　大臣官房人事課　栄典第一係：清水、占部、盛田、上原

[shimizu-ikumi@mhlw.go.jp](mailto:shimizu-ikumi@mhlw.go.jp)

[urabe-mari.sy1@mhlw.go.jp](mailto:urabe-mari.sy1@mhlw.go.jp)

[morita-akira.ze8@mhlw.go.jp](mailto:morita-akira.ze8@mhlw.go.jp)

[uehara-rikako.41j@mhlw.go.jp](mailto:uehara-rikako.41j@mhlw.go.jp)