

各 都 道 府 県 栄 典 担 当 者
こども家庭庁長官官房総務課
各 内 部 部 局 栄 典 担 当 者
中央労働委員会事務局栄典担当者

} 殿

厚生労働省大臣官房人事課
栄 典 第 一 係 長

令和7年秋の叙勲（厚生・労働関係）候補者の推薦について

標記について、平成13年3月6日付人発第180号厚生労働省大臣官房人事課長通知により、厚生関係については4月15日（火）、労働関係については3月31日（月）までに下記の通り提出願います。

記

1. 提出書類 ※すべての書類について押印は不要とする。

(1) 概要資料 各1部

○推薦公文（※公印省略及びメールにて提出）

①叙勲候補者一覧（別紙1）**※様式が変わってます。**

なお、叙勲候補者一覧をご提出いただく際は、厚生・労働を合わせて1 sheet に取りまとめた上でご提出をお願いいたします。

②叙勲候補者に係る申立勲等表（別紙2）**※特に勲等に希望がある場合のみ提出**

(2) 個別資料 各2部

③審査票（片面印刷）**※様式が変わってます。**

ページ毎に sheet を分けないでください。

④功績調書（両面印刷）**※左上の「厚生労働省」は記載なしとしました。**

⑤履歴書（両面印刷）**※功績調書と履歴書は別々のファイルで作成。**

⑥刑罰等調書、戸籍抄本（それぞれ原本）

⑦団体の規模及び事業概況等調書、施設の規模等及び事業概況調書、
事業所概況調書（別紙3－1～3）

※複数の団体の場合はファイルを分けて作成。※団体ごとに印刷。

⑧その他参考となる資料

⑨栄典の受章環境について検討を要する候補者事前協議調書（別紙４）

※各候補者の受章環境上の問題について確認の上、該当者がいる場合は必ず提出すること。※様式が変わってます。古いのを使用しないでください。

⑩⑨の参考資料（新聞記事等）

⑪他功績調査書（別紙５）

⑫現住所が確認できる書類（住民票等）の写し

⑬人事記録（公務員または民間だけど官歴の経歴を有する者）

2. 提出方法

（厚生関係・労働関係共通）

- ・推薦公文はメールにて提出
- ・①～②各１部、③～⑬を番号順にダブルクリップ（ホチキス止めはしないこと）でまとめたもの計２セットを、Ａ４サイズで郵送にて提出すること。サイズが違う場合はＡ４の台紙に貼り付けて提出すること。

<提出資料並び順>

③審査票→④功績調書→⑤履歴書→⑥刑罰等調書→⑥戸籍抄本→その他の資料

また、①叙勲候補者一覧（別紙１・エクセル）、③審査票、④功績調書、⑤履歴書、⑨栄典の受章環境について検討を要する候補者事前協議調書（別紙４）及び⑩⑨の参考資料（新聞記事等）については、以下の提出先に電子媒体でも提出すること。

なお、③～⑤、⑨は編集のできる電子媒体です。PDF 不可！！

3. 提出先提出先（厚生関係&労働関係）

栄典第一係：清水、長谷川、盛田、上原

shimizu-ikumi@mhlw.go.jp

hasegawa-ryouta.3r6@mhlw.go.jp

morita-akira.ze8@mhlw.go.jp

uehara-rikako.41j@mhlw.go.jp