

(1) 外為法に基づく支払等報告書のオンライン提出

○支払等報告書※をオンライン提出すると、様々なメリットがあります

【銀行等を用いた海外送金の場合の手続き】



※支払等報告書（支払又は支払の受領に関する報告書）は、3,000万円相当額を超える海外送金等を行った場合に提出が必要です。なお、外為法に基づき日本銀行に提出するその他の報告書についてもオンライン提出ができます。

※※銀行等を経由せずに支払等を行った場合には、報告者は、日本銀行に直接報告書を提出する必要があります。

オンライン提出のメリット

Point1

繁忙期にも余裕をもって提出

✓書面報告よりも、提出期限に10日間余裕があります。

＜提出期限＞

	書面	オンライン
様式3（都度報告）	10日以内	20日以内
様式4（一括報告）	翌月10日まで	翌月20日まで



提出期限が10日も長いから、月末や決算期末でも余裕ができて助かるな。

Point2

オンラインでらくらく検索

✓提出ファイルや履歴を検索・閲覧できます。

✓過去の提出ファイルをダウンロードして次回提出の元データとして利用できます。

オンライン提出のメリット

Point3

省コスト、省エネ

✓職場や自宅のパソコンから※、インターネットで提出できます。書類の郵送等を省略できるため、コスト削減（紙代、印刷費、郵送費、交通費）にもつながり環境にも優しいです。

※日本銀行提供のクライアント証明書をセットアップしたパソコン



Point4

入力漏れや、誤入力を防げます

✓入力内容のチェック機能があるため※、記入漏れや、誤記入を防げます。

※Excelテンプレート入力方式の様式の場合。

利用開始からオンライン提出の流れ

◆利用開始

利用規約に同意の上、利用申込書を日本銀行あてにメールで提出をお願いします。

※報告者本人だけでなく、報告者の代理人（銀行等）が報告者からの委任を受けてオンライン提出することも可能です。

◆オンライン提出の流れ

(1) パソコンの設定

✓日本銀行からID、パスワードを通知
✓本システムを利用するパソコンで必要な設定※

(2) 電子届出・報告書の作成

✓電子様式（雛形）については本システムから入手

(3) オンライン提出

※パソコンの動作環境の確認、クライアント証明書の取得、初期パスワードの変更など。

オンライン提出の流れ

ログイン画面

日本銀行外為法手続きオンラインシステム

BANK OF JAPAN

IDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

ID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合](#)

ログインボタンを押すと「HOME」画面が開きます。

日本銀行HP

Copyright Bank of Japan All Rights Reserved.

オンライン提出の流れ

「HOME」画面

日本銀行外為法手続きオンラインシステム

お知らせ よくある質問 お問い合わせ ユーザ：a999999 前回ログイン：2022/1/11 12:00 ログアウト

HOME 新規報告 検索/訂正・取消 マニュアル・手続き 電子様式ダウンロード 利用者情報変更 パスワード変更

新着情報

- ▶ はじめに
 - [重要：本システムの動作環境（ブラウザ）について](#)（2022年03月22日）
 - [重要：IE11サポート終了に伴う日本銀行外為オンラインシステム用認証書の再掲載について](#)（2022年03月22日）
 - [日本銀行外為法手続きオンラインシステムの動作環境（オペレーティング・システム）について](#)（2022年03月22日）
 - [重要：新オンラインシステム利用開始に伴う「日本銀行外為法手続きオンラインシステム利用規約」等の改正について](#)（2022年01月11日）
 - [重要：送信用プログラム（旧オンラインシステム）等のアンインストールのお願い](#)（2022年01月11日）
- ▶ 動作環境
 - [日本銀行外為法手続きオンラインシステムの動作環境](#)（2022年03月22日）
- ▶ システムの運行状況に関するお知らせ
- ▶ マニュアル改訂のお知らせ
 - [日本銀行外為法手続きオンラインシステム利用マニュアルの改訂について](#)（2022年03月22日）

外為法改正関連のお知らせ、マニュアル、電子様式（雛形）など、オンライン提出に必要な情報を掲載

オンライン提出の流れ

電子様式のダウンロード

日本銀行外為法手続きオンラインシステム

お知らせ よくある質問 お問い合わせ ユーザ: a999999 前回ログイン: 2022/1/11 12:00 ログアウト

HOME 新規報告 検索/訂正・取消 マニュアル・手続き **電子様式ダウンロード** 利用者情報変更 パスワード変更

電子様式利用上の留意事項等については、以下のファイルをご覧ください。

nyuikou.zip

報告省令 様式 **1~4** 13~15-3 16~21 25(011)~26(044) 27~34 36~40 41~49 51~

直投命令 様式 11~

別途通知 様式 2~

□報告省令1~4

様式番号	報告書等の名称	バージョン	登録日	様式ファイル および記入要領	記入の手引	XML構造設計書 ファイル
01	支払又は支払の受領に関する報告書（銀行等又は資金移動業者を経由しない支払又は支払の受領）	Ver.4.00.00	2021/12/20	H0100400.zip	nreg01.pdf	xmlh01.edf
02	支払又は支払の受領に関する報告書（銀行等又は資金移動業者を経由しない支払又は支払の受領（取りまとめ分））	Ver.4.00.00	2021/12/20	H0200400.zip	nreg02.pdf	xmlh02.edf
03	支払又は支払の受領に関する報告書（銀行等又は資金移動業者を経由する支払又は支払の受領）	Ver.2.00.00	2021/10/06	H0310200.zip	nreg03.pdf	xmlh03.edf
04	支払又は支払の受領に関する報告書（銀行等又は資金移動業者を経由する支払又は支払の受領（取りまとめ分））	Ver.4.00.00	2021/10/06	H0400400.zip	nreg04.pdf	xmlh04.edf

□報告省令13~15-3

様式番号	報告書等の名称	バージョン	登録日	様式ファイル および記入要領	記入の手引	XML構造設計書 ファイル
13	証券の取得又は譲渡に関する報告書					
14	証券売買契約状況等報告書					
15-1	証券の条件付売買状況報告書（現先取引）					
15-2	証券の貸借担保金の取引状況報告書					
15-3	証券の貸借取引の残高に関する報告書	Ver.2.00.00	2021/10/06	H15300400.zip	nreg15-3.pdf	xmlh15-3.edf

□報告省令16~21

様式番号	報告書等の名称	バージョン	登録日	様式ファイル および記入要領	記入の手引	XML構造設計書 ファイル
16	対外直接投資に係る証券の取得に関する報告書	Ver.4.00.00	2021/10/06	H1600400.zip	nreg16.pdf	xmlh16.edf

ファイルをダウンロードして保存します。

↑

オンライン提出の流れ

提出ファイルの作成（Excelテンプレートの例）

別紙様式第三

根拠法規：外国為替の取引等の報告に関する省令
主務官庁：財務省

支払又は支払の受領に関する報告書
(銀行等又は資金移動業者を経由する支払又は支払の受領)

財務大臣 殿
(日本銀行経由)

報告者の区分 (1. 銀行 2. その他金融機関 3. 一般政府 4. 中央銀行 5. その他) 2

報告者の業種番号 (上記6のうち国際収支項目番号が記入欄2に該当する場合に記入)

担当者の氏名 次期太郎様式3

電話番号 03-3277-1504

受払の区分 支払

取引の相手方の氏名又は名称
(非居住者発行証券への投資に係る支払等にあつては証券の発行体) NY支店

取引の相手方の所在国又は地域 (国又は地域番号) 304 アメリカ合衆国

(国又は地域番号が「999その他」の場合のみ具体的な所在国又は地域名を記入すること。)

取引の相手方の業種番号 (国際収支項目番号が記入欄2に該当する場合に記入)

通貨 (通貨番号)	通貨番号が 「999その他」の場合のみ具体的な通貨名を記入すること	金額 (先着通貨により記入すること。)	国際収支項目番号	支払又は支払の受領の目的 (国際収支項目番号が「1100その他」の場合のみ 具体的な取引内容を記入すること。)
101 日本円		100,000,000.	875	預け金

入力方式は様式毎に定められています。
詳細は[日本銀行ホームページに掲載の「様式別入力方式および入力内容一覧」](#)を
ご参照ください。

支払又は支払の受領に関する報告書 様式バージョン情報

準備完了 70%

オンライン提出の流れ

オンライン提出

作成した提出ファイルを取り込んだ後、送信

日本銀行外為法手続きオンラインシステム

お知らせ よくある質問 お問い合わせ ユーザ: a999999 前回ログイン: 2022/1/11 12:00 ログアウト

HOME 新規報告 検索/訂正・取消 マニュアル・手続き 電子様式ダウンロード 利用者情報変更 パスワード変更

1 報告内容入力 2 報告内容確認 3 報告結果確認

■ 利用者情報入力

「報告者の氏名又は名称」等をご確認のうえ、「送信者氏名」等を入力してください。表示された内容に変更がある場合には、「利用者情報変更」メニューから変更してください。

報告者の氏名又は名称 いろは銀行
代表者の氏名 代表取締役社長 いろは 太郎
報告者の住所又は所在地 東京都中央区日本橋本石町2-1-1
送信者氏名 いろは 太郎
連絡先電話番号 00-0000-0000

■ 報告内容入力

報告内容を左列の「様式種別」から順に入力してください。

項番	様式種別 ?	様式番号	対象時期 ?	勘定区分 ?	送信ファイル ?	該当なし ?	添付ファイル ?	クリア
1	報告省令	3	20220201		選択 H031020001.xlsx	☐	選択 なし	クリア
2					選択 なし	☐	選択 なし	クリア
3					選択 なし	☐	選択 なし	クリア
4					選択 なし	☐	選択 なし	クリア
(省略)								
20					選択 なし	☐	選択 なし	クリア

複数の提出ファイルをまとめて提出することも可能です。

「次へ」をクリックすると「報告内容確認」画面が表示されます。

次へ

オンライン提出の流れ

オンライン提出

日本銀行外為法手続きオンラインシステム

お知らせよくある質問お問い合わせ

ユーザ: a999999
前回ログイン: 2022/04/13 15:44

ログアウト

HOME

新規報告

検索/訂正・取消

マニュアル・手続き

電子様式ダウンロード

利用者情報変更

パスワード変更

1 報告内容入力

2 報告内容確認

3 報告結果確認

報告内容確認

以下の報告内容でよろしければ「送信」ボタンをクリックしてください。

報告者の氏名又は名称

いろは銀行

代表者の氏名

代表取締役社長 いろは 太郎

報告者の住所又は所在地

東京都中央区日本橋本石町2-1-1

送信者氏名

日銀 太郎

連絡先電話番号

03-1111-1111

項番	様式種別	様式番号	対象時期	届出区分	送信ファイル	該当なし	添付ファイル
1	報告書令	3	2022年06月01日		H031020000.xlsx	☐	なし

戻る

送信

報告内容を確認した後、「送信」ボタンをクリックして、提出します。

オンライン提出の流れ

提出結果確認

「報告結果確認」画面が表示され、提出状況を確認できます。

日本銀行外為法手続きオンラインシステム

BANK OF JAPAN

お知らせ よくある質問 お問い合わせ

HOME

新規報告

検索/訂正・取消

マニュアル・手続き

電子様式ダウンロード

1 報告内容入力

2 報告内容確認

3 報告結果確認

M188309I 送信が完了しました。「状況」欄を必ず確認してください。

i

・「完了」の場合は正常に終了しています。

・「エラー」の場合はクリックするとエラー内容が表示されます。適宜、修正のうえ再送してください。

報告結果確認

報告結果は以下の状況欄に表示されます。

項番	様式種別	様式番号	対象時期	勘定区分	送信ファイル	該当なし	添付ファイル
1	報告省令	3	2022年06月01日		H031020001.xlsx	☐	なし

完了

到達確認シート

到達番号	220413600565
届出番号	01届出
到達日時	2022年04月13日 16:10:35
ユーザID	u9999999
報告者の氏名又は名称	いろは銀行
代表者の氏名	代表取締役社長 いろは 太郎
報告者の住所又は所在地	東京都中央区日本橋本町2-1-1
送信者氏名	田嶋 太郎
連絡先電話番号	03-1111-1111
様式種別・様式番号	報告省令3
様式名	支払又は支払の受領に関する報告書（銀行等又は資金移動業者を理由する支払又は支払の受領）
対象時期	2022年06月01日
送信ファイル	H031020000.xlsx
報告区分	新規

「完了」をクリックすると「到達確認シート」画面が表示されます。
「到達確認シート」画面ではオンライン提出した届出・報告書の到達日時、送信者等をご確認いただけます。

オンライン提出の流れ

提出ファイルの検索や閲覧

オンライン提出した届出・報告書を事後的に検索し、閲覧することができます。

日本銀行外為法手続きオンラインシステム

お知らせ よくある質問 お問い合わせ

ユーザー: u999999 画面デザイン: 2022/1/11 12:00 ログアウト

HOME 新規報告 **検索/訂正・取消** マニュアル・手続き 電子様式ダウンロード 利用者情報変更 パスワード変更

到達済報告書検索

到達確認および報告内容の訂正・取消を行います。検索条件を入力してください。
なお、送信時にエラーとなった報告書は検索できません。

検索対象 ? : 最新のみ

到達番号から検索

到達番号: 到達番号または到達番号-履歴番号 (例: 220101E00001-01) で入力してください。
カンマ「,」区切りで最大20件まで入力できます。

報告書情報から検索

報告区分:

送信年月日: ~

様式種別:

様式番号:

対象時期: ~

勘定区分:

検索

検索結果 訂正報告、または取消報告を行う場合には、「選択」欄にチェックを入れてください。

選択	到達日時	到達番号 ?	履歴番号	報告区分	様式種別	様式番号	対象時期	勘定区分	送信ファイル ?	該当なし
☐	2021/01/27 13:28	210127E00022	01	新規	報告書令	3	2021年01月01日		H031020001.xlsx	☐

↑

ダウンロードをして次回のオンライン提出の元ファイルとして利用することができます。

主なセキュリティ対策

日本銀行サーバーの認証

✓利用者のパソコンから本システムに接続する際には日本銀行のサーバーの正当性を確認

利用者の認証

✓「ID・パスワード」及び「クライアント証明書※」で利用者を認証

※クライアント証明書とは、利用者を識別するための電子的な証明書。

暗号化

✓利用者が送信する電子届出・報告書は暗号化を施すことで第三者による盗聴及び改ざんを防止

不正アクセス防止

✓ファイアウォール等を設置することで外部からの不正アクセスを防止

ウィルスチェック

✓利用者側でのウィルスチェックを前提に、本システム上でもウィルスチェックを行い、他の利用者へのウィルス感染を予防

日本銀行外為法手続きオンライン申請の利用方法

▼本システムの概要及び利用申込方法等の詳細は、日本銀行ホームページをご覧ください。

「日本銀行について」⇒「各種窓口・手続き」⇒「外為法に関する手続き」⇒「届出・報告手続きの電子化」、または以下のQRコードから確認することができます。

