

日薬連発第 480 号

2025 年 7 月 16 日

加 盟 団 体 殿

日本製薬団体連合会

(押印省略)

令和 8 年春の褒章候補者の推薦依頼について（依頼）

標記につきまして、厚生労働省医薬局総務課より、別添のとおり推薦依頼がありましたので、貴団体において褒章候補者がおられましたら、2025 年 8 月 14 日（木）までに、当連合会あて推薦方お願いします。

推薦にかかる資料の提出について

- ・電子媒体による資料提出： 8 月 14 日（木）
- ・紙媒体による資料提出： 8 月 27 日（水）（ 5 部）

なお、 8 月 14 日までに連絡がない場合は、候補者がおられないものとして報告させていただきますので申し添えます。

※推薦を検討されている事案がある場合は、本通知を受け取った段階で、日薬連事務局（奥田： 03-3527-3154/okuda@fpma.j.gr.jp）まで連絡をお願いします。

（提出書類）

- ・候補者一覧表
- ・審査票
- ・功績調書
- ・履歴書
- ・褒章候補者に係る優れた事績の概要
- ・団体の規模及び事業概況等調書、施設の規模及び事業概況等調書、事業所概況調書
- ・その他参考となる資料
- ・栄典の受賞環境について検討を要する候補者事前協議調書（該当がある場合）、参考資料（新聞記事等）
- ・他功績調査書
- ・現住所が確認できる書類（住民票等）の写し

＜厚生労働省医薬局総務課からの連絡事項＞

令和8年春の褒章に関しまして、内閣府より候補者の推薦依頼がまいりました。
つきましては、推薦のご依頼をさせていただきますので、候補者を選考の上、推薦書類をご提出いただけますようお願い申し上げます。※全て押印不要です。

ご提出にあたりましては、以下の通り進めさせて頂ければと思います。

・電子媒体・・・8/15(金)までをお願いいたします。軽微な修正を行うことがありますので可変媒体のままでお願いいたします。

・当課⇄貴団体で形式チェック等確認、修正期間(約 2 週間)

・紙媒体4部・・・8/28(木)までに持込または郵送をお願いいたします。

また、候補者の現住所が確認できる書類(住民票等の写し)を併せて登録いただけますようお願い申し上げます。

なお、今回のご依頼は人事課への事前登録分となり、人事課の形式チェック、修正を経て正式登録とさせていただきます。

(備考)

※ 候補者の推薦がない場合にもその旨ご一報お願いいたします。

※ 刑罰調書等をこちらで準備する都合もございますので、不切についてご協力お願いいたします。

人事課より重要事項がまとめられておりますので、ご確認の上、誤りのないようご対応をお願いします。

~~~~~重要事項~~~~~

★内閣府より「栄典の受章環境について検討を要する候補者事前協議(別紙4)」の様式が変更されてますのでご確認ください。

※各候補者の受章環境上の問題・事件(在籍時以外も含め)について確認の上、該当者がいる場合は必ずご提出願います。

★上申(内閣府協議)後の取り下げ・辞退者については必ず報告ください。

過去に取下げ、辞退等をした候補者がいたにもかかわらず(他省庁からの推薦又は褒章での推薦も含む)、

その連絡がないまま内閣府に正式協議を行い、取り下げ等があったことが発覚した事例があります。

内閣府から厳重注意を受けておりますので、書類提出の際に必ず連絡漏れがないかご担当者複数人で確認してください。

★審査票(MS-Excel)を作成する際、Sheet 毎に推薦者を分けて 一つの Excel ファイルにまとめて作成するのは禁止です。

必ず、推薦者ひとりずつ Excel ファイルで作成し、ファイル名にも候補者名を記載し、電子媒体で送付をお願いします。

複数ページになるときは、「審査票（2枚以上）」を使用し、sheet タブは分けないようお願いします。

審査票の様式に無理やり行や列を挿入して増やしたり、使用しない行の幅を極端に狭めたりしないようお願いします。

添付の審査票の形を変えないようご使用をお願いします。

★事業書概況調書、団体の規模及び事業概況調書、歴代施設長調べ、叙勲・褒章受章者調べなど、複数団体の提出の場合であっても 1 Sheet 1 団体 です。

★「民」「官」の区分に関係なく、独立行政法人機構や地方独立行政法人機構等の経歴を主要経歴にする場合は、審査票の主要経歴の欄に官職名の記載が不要になります。

~~~~~  
~

①候補者の推薦（書類提出）は、事前登録と正式登録の2回となります。

審査票と履歴書に記載する現住所の誤りが多く見られることから、

現住所が確認できる書類（住民票等）の写しのご提出をお願いしております。

また、正式登録時も含めてすべての書類について押印は不要です。

7 秋・8 春の審査より様式が変わっている物がございます。

指定の様式以外でご提出された際は、再提出をお願いすることもありますのでご留意ください。

②毎回、提出書類にケアレスミスが多数ございますので、

必ず「8 春 褒章候補者推薦チェックリスト（書類作成上の注意点）」を熟読し確認の上で書類を作成してください。

また、書類に不備が無いか複数人で確認した上で書類を提出してください。

【★特に多いケアレスミス】

- ・書類の 文字見切れ。一度印刷したものを確認してからご提出ください。
- ・ふりがなの漏れ。
- ・**年齢が誤っている**（発令日（令和 8 年 4 月 29 日）時点の年齢）※事業概況調書と施設の規模及び事業概況調書は特に多いです。
- ・事業概況、団体の規模の 作成時点の日付 が合っていない。基本在籍していた最後の日付、役職の一番高い経歴の最後の日付 etc
- ・提出資料の氏名が戸籍謄本の氏名の **字体が異なる**。※外字、異体字など要注意。
スクリーンショットにより文字を画像にて貼り付けをお願いします。
※都道府県と当省ではシステム環境が違うため、表示出来ず文字化けするため。
- ・本籍が戸籍通りに記載されていない（完全一致させてください）。
- ・高校、大学の **学部及び学科、二部（夜間）、通信制** など記載漏れ。

- ・必須項目について、空欄のままにせず不明な場合には「不明」または、「内示後本人確認」と記載をお願いします。

③中期重点方針の取組として、女性候補者を積極的に推薦することとなっていますので、対象者がいる場合は、積極的な推薦をお願いいたします。（枠を超える場合はご相談下さい）